



# Организационная и информационная работа в первичной профсоюзной организации как инструмент мотивации вступления в профсоюз

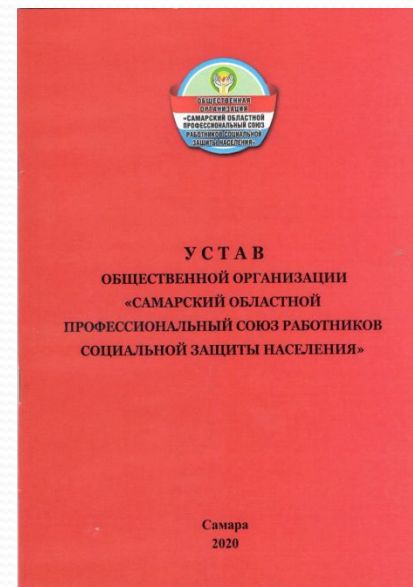
**Целина Марина Эриковна - заместитель председателя ОО «СОПРСЗН» - заведующий отделом организационной и информационной работы**

# Основы работы ППО

- **Федеральный закон «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ» от 19.05.95 N 82-ФЗ**
- **Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10-ФЗ**

Первичная профсоюзная организация действует на основании

- Устава Профсоюза,
- Положения о ППО ОО «СОПРСЗН»
- решений руководящих органов Профсоюза



# ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА

ППО объединяет работников:

- осуществляющих трудовую деятельность в организациях социальной защиты населения Самарской области
- находятся в отпуске без сохранения заработной платы
- уволены в связи с сокращением численности и вставшие на учет в органы службы занятости на период трудоустройства (не более 6 месяцев)



На учете в ППО могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом



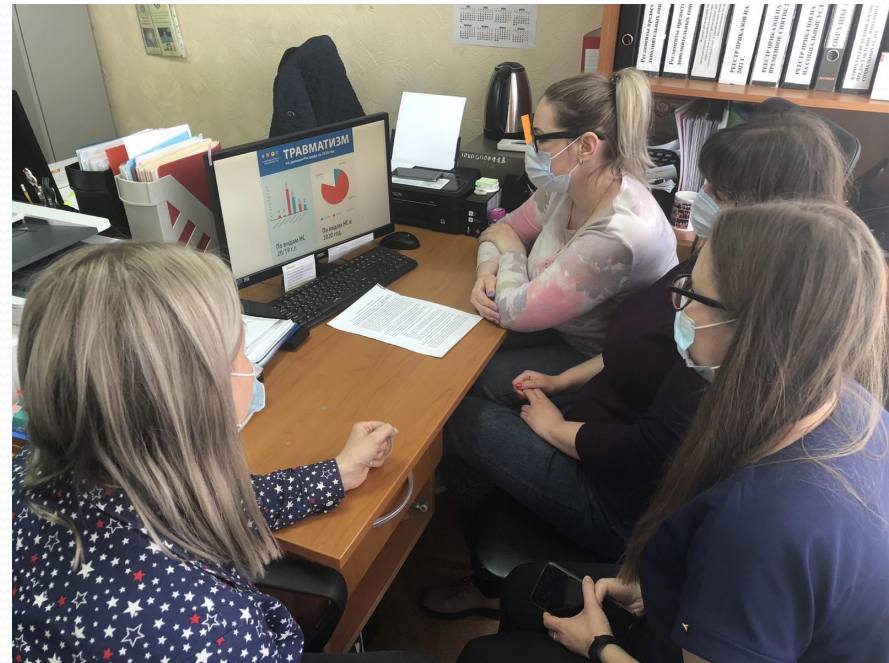
# Цель деятельности ППО

Представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза в вопросах занятости, прохождения гражданской службы, трудовых отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья и соблюдения социально-трудовых гарантий



# Задачи профсоюза

- Повышение уровня жизни членов Профсоюза
- Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне организации
- Представительство в органах исполнительной власти, местного самоуправления, общественных и иных организациях
- Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией
- Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства



# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ППО



Заключение коллективных договоров с работодателем, содействие их реализации



Участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, на уровне организации, урегулировании коллективных трудовых споров



Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, обращение в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза



Оказание методической, юридической и матпомощи членам Профсоюза, осуществление обучения профсоюзного актива



Организация оздоровительных и культурных мероприятий для членов Профсоюза и их семей



Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации вступления в Профсоюз



# СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗА

- ППО самостоятельно определяет свою структуру
- Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации могут создаваться **цеховые профсоюзные организации и профсоюзные группы**



# Дневник председателя ППО



- Дневник позволит председателю ППО планировать каждодневную деятельность, владеть текущей ситуацией, оперативно реагировать на её изменения.



# ПРОФСОЮЗНЫЙ (СОЦИАЛЬНЫЙ) ПАСПОРТ

## 3. ПРО+СОЮЗНЫЙ ПАСПОРТ КОЛЛЕКТИВА

(наименование организации) \_\_\_\_\_

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Всего работающих: \_\_\_\_\_ человек, в том числе штатных \_\_\_\_\_ человек  
Из них членов Профсоюза \_\_\_\_\_, процент профсоюзного членства \_\_\_\_\_ %
2. Из общего числа штатных работников \_\_\_\_\_
- 2.1. врачей \_\_\_\_\_
- 2.2. среднего медицинского персонала \_\_\_\_\_
- 2.3. младшего медицинского персонала \_\_\_\_\_
- 2.4. социальных работников \_\_\_\_\_
- 2.5. специалистов по социальной работе \_\_\_\_\_
- 2.6. педагогических работников \_\_\_\_\_
- 2.7. руководящих работников \_\_\_\_\_
- 2.8. женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком \_\_\_\_\_
- 2.9. вспомогательный технический персонал \_\_\_\_\_
- 2.10. другие \_\_\_\_\_
3. По категориям
- 3.1. молодых специалистов (имеют стаж работы до 3 лет) \_\_\_\_\_
- 3.2. работников получающих досрочную пенсию \_\_\_\_\_
- 3.3. пенсионеров по возрасту (работающих) \_\_\_\_\_
- 3.4. мужчин \_\_\_\_\_
4. Возраст работников
- 4.1. до 30 лет включительно \_\_\_\_\_
- 4.2. до 40 лет включительно \_\_\_\_\_
- 4.3. до 55 лет включительно \_\_\_\_\_
- 4.4. 56 лет и старше \_\_\_\_\_
5. Результаты аттестации штатных работников
- 5.1. Количество аттестованных работников \_\_\_\_\_  
процент от количества работающих \_\_\_\_\_
6. Количество награжденных работников
- 6.1. правительственными наградами (медалями, знаками, почетными званиями) \_\_\_\_\_
- 6.2. грамотами Министерства РФ \_\_\_\_\_
- 6.3. грамотами Министерства Самарской области \_\_\_\_\_
- 6.3. профсоюзными грамотами, дипломами \_\_\_\_\_
- 6.4. другие награды \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 7. Сведения о составе семей штатных работников

- 7.1. семей \_\_\_\_\_  
в том числе \_\_\_\_\_
- 7.2. работают в данном учреждении оба супруга \_\_\_\_\_
- 7.3. одиноких мам, воспитывающих детей \_\_\_\_\_
- 7.4. семей, имеющих 3-х и более детей \_\_\_\_\_
- 7.5. работников, не имеющих семьи \_\_\_\_\_

## 8. Число работников, получающих МРОТ \_\_\_\_\_

## 9. Число работников, работающих во вредных условиях труда \_\_\_\_\_

- в том числе:
- 1 класс условий труда \_\_\_\_\_
- 2 класс условий труда \_\_\_\_\_
- 3 класс условий труда \_\_\_\_\_
- 3.1 класс условий труда \_\_\_\_\_
- 3.2 класс условий труда \_\_\_\_\_
- 3.3 класс условий труда \_\_\_\_\_
- 4 класс условий труда \_\_\_\_\_

## 10. Количество детей работников учреждения \_\_\_\_\_

- в том числе \_\_\_\_\_  
детей работников членов Профсоюза \_\_\_\_\_, из них школьного возраста \_\_\_\_\_

## 11. Количество членов Ассоциации ветеранов \_\_\_\_\_

Председатель территориальной организации (Ф.И.О., телефон, социальные сети) \_\_\_\_\_

## 12. Количество членов Ассоциации молодежи \_\_\_\_\_

- в том числе \_\_\_\_\_  
Наличие молодежного совета \_\_\_\_\_

Председатель молодежного совета (Ф.И.О., телефон, социальные сети) \_\_\_\_\_

количество членов молодежного совета в учреждении \_\_\_\_\_

# Список членов Профсоюза

## 4. СПИСОК ЧЛЕНОВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Должность	Дата вступления в профсоюз	№ профсоюзного билета, дата выдачи	Домашний адрес, телефон	Категория работников <sup>±</sup>	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета

## 5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ВЕТЕРАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Год	ФИО	Адрес	Телефон для связи	Примечание

## 6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЕЖИ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Год	ФИО	Должность в Ассоциации (председатель, члены молодежного совета, член ассоциации и т.д.)	Телефон	Примечание

**Списки детей членов Профсоюза, первоклассников, награжденных, премированных и другое**



# Профсоюзные билеты и учетные карточки



Общественная организация  
«Самарский областной профессиональный союз работников социальной  
защиты населения»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Год вступления в профсоюз \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Месяц и год вступления в профсоюз \_\_\_\_\_

Участие в профсоюзной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профсоюзные награды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись члена профсоюза \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_



# ППО

- собрание (конференция)
- профсоюзный комитет ППО
- председатель ППО
- контрольно-ревизионная комиссия ППО



# Профсоюзное собрание



1. Профсоюзные собрания в ППО проводятся не реже 1 раза в год. Решение собрания принимается в форме постановления
2. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней
3. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) **определяются собранием**
4. Профсоюзное собрание правомочно при условии присутствия более 50% членов Профсоюза
5. Постановление считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%+1 голос) присутствующих на собрании

# СОБРАНИЕ - высший руководящий орган ППО

- **Вырабатывает приоритетные направления деятельности**
- Формирует предложения и требования к работодателю об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни работников
- **Принимает решения о коллективных требованиях, организации коллективных действий при возникновении коллективного трудового спора**
- Избирает председателя, утверждает количественный и избирает персональный состав профкома и контрольно-ревизионной комиссии ППО
- **Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору**
- Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету, отчет контрольно-ревизионной комиссии, избирает казначея, утверждает смету ППО
- **Избирает делегатов на конференцию Областного Профсоюза**





# ТЕМЫ ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ

1. Отчет о работе профсоюзной организации за год
2. О подготовке к проведению Дня социального работника.
3. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета по созданию безопасных и комфортных условий труда
4. Итоги специальной оценки условий труда в учреждении.
5. О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.
5. О работе профкома по защите трудовых прав работников.
6. О выполнении коллективного договора и заключении коллективного договора на новый срок
7. О ходе выполнения коллективного договора в текущем году.

# Заседания Профкома



1. Проведение заседаний профсоюзного комитета планируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
2. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.
3. Решения на заседаниях профкома принимаются в форме протоколов, подписываемых председателем ППО.
4. На каждом заседании рассматривается 1-2 главных вопроса, связанных с выполнением коллективного договора, производственной работой, охраной труда и т.д.
5. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме протоколов, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.



Защитит от разных бед  
Профсоюзный комитет!

- Осуществляет руководство и текущую деятельность ППО обеспечивает выполнение решений Областного Профсоюза
- Распоряжается финансовыми средствами ППО в соответствии с утвержденной сметой
- Утверждает организационную структуру ППО
- Представляет и защищает социально-трудовые права членов Профсоюза в отношениях с работодателем
- Работает в рамках заключения коллективного договора
- Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников
- Организует прием в профсоюз новых членов, информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности Профсоюза



# ПРОФКОМ



- Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, соблюдением норм и правил охраны труда, за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья
- Формирует комиссии, избирает и руководит работой уполномоченных по охране труда
- Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, демонстраций
- Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива

# РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФКОМА

- О плане работы профкома на год
- О подготовке проекта коллективного договора (при необходимости)
- О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в учреждении
- О мероприятиях по охране труда
- О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов (январь)
- О работе уполномоченного по охране труда в учреждении
- О наставничестве в учреждении
- Об участии во Всероссийской акции Профсоюза «За Достойный труд» (октябрь)

# Председатель ППО

- Руководство деятельностью ППО в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель ППО
- Председатель ППО подотчетен профсоюзному собранию (конференции), профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность ППО
- Председатель ППО избирается на срок полномочий профсоюзного комитета — 5 лет
- Осуществляет без доверенности действия от имени ППО и представляет интересы членов профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах и организациях





## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО

ОРГАНИЗУЕТ  
АКТИВНУЮ РАБОТУ  
ППО

ОТВЕЧАЕТ ЗА  
ПРОФСОЮЗНОЕ  
ЧЛЕНСТВО

ВЕДЕТ  
АГИТАЦИОННУЮ И  
ИНФОРМАЦИОННУЮ  
РАБОТУ



УКРЕПЛЯЕТ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
ДИАЛОГ

СДАЕТ  
СВОЕВРЕМЕННО  
СТАТОТЧЕТЫ

ВОВЛЕКАЕТ  
МОЛОДЕЖЬ  
В ПРОФСОЮЗ

Составление  
плана работы  
ППО

# Председатель ППО

- Организует текущую деятельность ППО, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов вышестоящего Областного Профсоюза.
- Организует выполнение решений профсоюзных собраний (конференций), профсоюзного комитета, выборных органов Областного Профсоюза
- Председательствует на профсоюзном собрании (конференции), ведет заседание профкома
- Созывает заседания и организует работу профкома, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета



# Председатель ППО

- Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счет вышестоящего Областного Профсоюза
- Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя ППО, если они не избраны на собрании
- Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени ППО и профсоюзного комитета
- Организует делопроизводство и текущее хранение документов ППО





# ПРОФКОМА

- Председатель ППО составляет план на календарный год или на полугодие, квартал
  - План утверждается на заседании профкома, либо в малочисленных ППО на профсоюзном собрании
  - В плане обязательно должны быть:  
**мероприятия, проводимые совместно с администрацией;**  
**темы профсоюзных собраний и заседаний профкома,**  
**перечень культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий**
  - **планы постоянных комиссий профкома**
- Сроки их проведения с указанием ответственных за их подготовку членов профкома или членов профсоюза:**
- План работы профсоюзного комитета ППО размещается на профсоюзном стенде!!!**



## 2.2. ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ППО

УТВЕРЖДЁН  
на профкоме, на собрании ППО  
протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### П Л А Н работы профсоюзного комитета ППО

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование ППО)

(ПЕРИОД)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

В плане важно определить основные мероприятия, ответственных членов профкома за их проведение и конкретные сроки



# Рекомендации по планированию по месяцам

## Январь

Составить план работы профкома ППО на год.

Составить смету расходования профсоюзных средств на год.

Организовать проведение проверки рационального использования рабочего времени и соблюдения режима работы в праздничные, выходные дни, рассмотреть данный вопрос на заседании профкома.

Рассмотрение вопроса о подготовке к заключению Коллективного договора (при окончании его срока в текущем году).

Проконтролировать уплату взносов за год.

Актуализация информации на профсоюзном стенде.

Подготовка информации о работе ППО и ее направление на сайт

Областного профсоюза (в соответствии с графиком) или при необходимости вне графика.



### 3. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА



<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО обратившегося, телефон</b>	<b>Содержание обращения, заявления</b>	<b>Принятое решение</b>

# Перечень документов ППО и сроки их хранения

№	Перечень документов	Срок хранения
<b>Папка № 1. Документы, регламентирующие деятельность профсоюзной организации</b>		
1	ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	Действующая редакция (ДР) постоянно
2	Устав Профсоюза ОО «СОПРСЗН»	ДР постоянно
3	Трудовой кодекс РФ	ДР постоянно
4	Положение о первичной организации Профсоюза и комиссиях	ДР постоянно
5	Положение о ревизионной комиссии	ДР постоянно
6	Коллективный договор, материалы по подготовке коллективного договора	ДР постоянно
7	Правила внутреннего трудового распорядка	ДР постоянно
8	Выписка из протокола отчетно-выборного профсоюзного собрания об избрании председателя и профкома	Хранится период до следующих выборов
9	Постановления, решения вышестоящих профсоюзных органов	ДР постоянно
<b>Папка № 2. Делопроизводство</b>		
1	Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий	В период полномочий
2	Журнал учета членов Профсоюза	ДР постоянно
3	Списки детей членов Профсоюза	ДР постоянно
4	Списки неработающих пенсионеров, состоящих на учете в организации	ДР постоянно
5	Журнал регистрации устных и письменных обращений, заявлений членов Профсоюза с приложением заявлений, отметкой о результатах	
6	Социальный паспорт	период срока полномочий
7	Статистические отчеты	постоянно
8	Акты передачи дел при смене председателя	постоянно
9	Финансовые документы (сметы, отчеты, акты)	до новых выборов
10	Журнал учета поступления и расходования денежных средств; акты на списание	постоянно



# Перечень документов ППО и сроки их хранения

Папка № 3. Протоколы		
1	Протоколы профсоюзных собраний с приложением материалов	до новых выборов
2	Протокол отчетно-выборного собрания	до новых выборов
3	Протоколы заседаний профкома с приложением материалов, комиссий профкома	до новых выборов
4	Протоколы общих собраний по вопросам социально-трудовых отношений работников (отчеты по КД, охране труда, о принятии ПВТР и другие)	до новых выборов
5	Протоколы ревизионной комиссии	Постоянно
6	Заявления о приеме в Профсоюз; копии документов о безналичном перечислении профсоюзных взносов	постоянно
7	Учетная карточка члена профсоюза с номером, идентичным номеру Профсоюзного билета (карточки)	до снятия с учета невозвратимые - 1год
8	Журнал регистрации полученных и выданных профсоюзных билетов	постоянно
9	Акты об уничтожении учетных карточек, не снявшихся с учета членов профсоюза и других документов с истекшим сроком хранения	постоянно
Папка № 4. Информационно-методическая		
1	Нормативные акты, постановления ОО «СОПРСЗН»	ДР постоянно
2	Методические материалы, информационные бюллетени, листовки Обкома Профсоюза	ДР постоянно
3	Тематические подборки из газет и журналов	1 год
4	Собственные издания ППО (листовки, объявления, газеты)	1 год
Папка № 5. Текущие дела		
	Документы на контроле (незавершенные дела)	



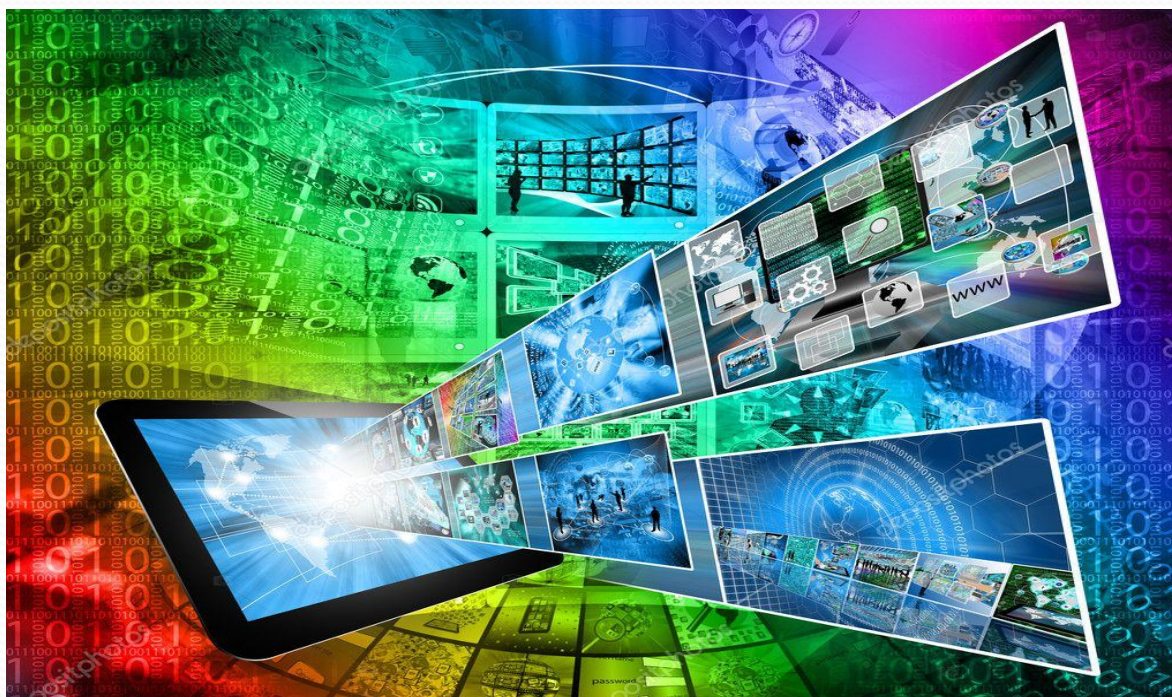
# КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ППО

- **КРК** - самостоятельный орган управления, избираемый на собрании (конференции) одновременно с профкомом на тот же срок полномочий
- **КРК** подотчетна профсоюзному собранию (конференции) и руководствуется Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утвержденным Конференцией Областного Профсоюза
- **КРК** проверяет финансовую деятельность профкома не реже 1 раза в год
- Член **КРК** не может одновременно являться членом профкома
- **КРК** избирает из своего состава председателя и заместителя
- **Председатель КРК** участвует в работе профкома с правом совещательного голоса
- Разногласия между **КРК** и профкомом разрешаются собранием (конференцией) ППО или президиумом Областного Комитета Профсоюза

# ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

2022 год

«ГОД ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И  
ЦИФРОВИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗОВ»



# Задачи информационной работы



рассказать работникам о профсоюзной организации и вообще о профсоюзном движении; о целях, задачах и направлениях профсоюзной работы;



информировать о текущей работе организации и о том, что для них важно: о значимых событиях в коллективе, регионе, стране, об изменениях в законодательстве и т.д.;



мотивировать работников вступить в ряды профсоюзной организации и принимать активное участие в ее работе; создавать и поддерживать положительный имидж профсоюзной организации и Профсоюза в целом.







# АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФОРГАНИЗАЦИИ

Анализ информационной работы в организации.

План работы по развитию и совершенствованию информационной работы

Обсуждение на заседаниях профкома, профсоюзных собраниях состояние и методы информационной работы

Избрание ответственных за проведение информационно-пропагандистской работы.

Предусматривать в профбюджетах целевые средства на ведение информационно-пропагандистской, разъяснительной работы среди членов профсоюза, работников, в т. ч. на подписку профсоюзных газет и журналов.

Обеспечение наличия профсоюзных стендов, интернет сайтов и страниц и организация их информационного обновления.

Организация выпуска профсоюзных информационных листков, вестников.

Участие в смотрах-конкурсах местных и Областной организации Профсоюза.

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

<http://www.profsoc63.ru/>

Общественная организация  
«Самарский областной  
профессиональный союз работников  
социальной защиты населения»

Главная Устав О нас Новости Электронная почта Контакты

*Дорогие друзья!*



14 декабря 2005 года постановлением Учредительной конференции создан первый и единственный Профессиональный союз работников социальной защиты населения Самарской области для объединения на профессиональной основе социальных работников, работающих в организациях и учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения Самарской области. Сегодня на профессиональном учете состоит 16049 работающих членов профсоюза, которые объединены в 229 первичных профсоюзных организаций.

Принято констатировать тот факт, что за довольно короткое время Профсоюз смог превратиться в активно действующую общественную организацию. Профсоюз не только защищает экономические и социальные права и интересы работников, но и проводит большую работу по воспитанию молодежи, поддержке ветеранов труда, созданию благоприятного социально-психологического климата в трудовых коллективах. В настоящее время Профсоюз уже выработал свой стиль работы и при этом использует все возможности для развития новых направлений и форм деятельности, сформировалась и устойчиво работает система социального партнерства. Областной Профсоюз работников социальной защиты населения активно участвует в разработке и реализации социальных проектов, отстаивании интересов работников социальной сферы, выступает Учредителем автономных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги населению.

Профессионализм, партнерство, ответственность – это то, что сегодня определяет перспективы развития Профсоюза работников социальной защиты населения Самарской области.

Уважаемые коллеги, примите слова сердечной благодарности, признательности за поддержку и активное участие в профессиональной жизни!

Председатель ОО «СОПРСН»  
Л.Н. Калина

## ЭТО ВАЖНО!

Общественная организация «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» сообщает о том, что с целью более эффективного функционирования первичных профсоюзных организаций, предоставления им больших возможностей в решении вопроса материальной поддержки членов профсоюза, Пленумом Областного комитета Профсоюза принято решение о перераспределении с **1 января 2020 года** членских профсоюзных взносов следующим образом:

- на **деятельность первичных профсоюзных организаций** будет направляться **60%** поступивших членских взносов (ранее 50%);
- на **деятельность Профсоюза** – **40 %** поступивших членских взносов (ранее 50%).



## «2020 ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ!»



«План мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на 2019-2020 годы»

«Информация о проведении 75-й годовщины Победы в

## ГИМН ПРОФСОЮЗАМ

Слова: Валентина Т.Ю.  
Музыка: Валентина Д.Ю.

Члены правящего Совета ПО СО «Политический социальный проект» «Фидель»

Профсоюз дано создавался,  
Чтоб хозяю к порядку призывать,  
И в борьбе своих прав добиваться,  
Чтоб уровень жизни поднять.

**Припев:**  
Слава всем профсоюзам,  
Что стоят за народом,  
Только крепким союзом  
Сбережете людей от невзгод.

Увеличит порой человека,  
Нарушая Устав и Закон,  
Профсоюз для людей, как опора,  
Зная право, заступится он.

**Припев:**  
Слава всем профсоюзам,  
Что стоят за народом,  
Только крепким союзом  
Сбережете людей от невзгод.

Сolidарность людей – это сила,  
Если наде, до власти добьют,  
Трудовой люд жить должен счастливо,  
Патону в профсоюзы иду.

**Припев:**  
Слава всем профсоюзам,  
Что стоят за народом,  
Только крепким союзом  
Сбережете людей от невзгод.



Общественная организация  
«Самарский областной  
профессиональный союз  
работников социальной защиты  
населения»

Наша миссия  
Деятельность организации  
Нормативные документы  
Сфера труда  
«ВНИМАНИЕ! Коронавирус, COVID-19»  
Социальное партнерство

Деятельность Автономных некоммерческих организаций ЦСОН Самарской области  
Социальное проектирование

- Модель деятельности СОМО (2017-2018)
- Рейтинговое учредений социального обслуживания (2015-2018)
- Профсоюзная СВ (2018)
- Независимая оценка качества социальных услуг (2015-2018)
- Активные долгожители (2012-2018)

- Организационная работа
- Организационная работа в 2020 году
  - Организационная работа в 2019 году
  - Организационная работа в 2018 году
  - Организационная работа в 2017 году
  - Организационная работа в 2016 году

- ОПЫТ РАБОТЫ ПО
- Конкурсы
  - Методические рекомендации
  - Ассоциация молодежи
  - Ассоциация ветеранов
  - Касса взаимопомощи
  - Материальная помощь
  - Благие дела

# Вконтакте теперь с нами

## <https://vk.com/public179977325>

The image shows a screenshot of a web browser displaying the VKontakte profile page for the organization "ПРОФСОЮЗ СОЦЗАЩИТЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ". The browser's address bar shows the URL "https://vk.com/public179977325". The page layout includes a left sidebar with navigation options like "Моя Страница", "Новости", "Сообщения", "Друзья", "Группы", "Фотографии", "Музыка", "Видео", "VK Pay", "Документы", and "ПРОФСОЮЗ СОЦЗ...". The main content area features the organization's name, a "change status" button, and an "Information" section. The information section contains a welcome message in Russian, a website link "http://www.profsoc63.ru/", a phone number "+7 (846) 334-33-19", an "Open" status with a closing time of 18:00, and the address "Революционная улица, 44, Самара". Below the text is a map showing the location. On the right side, there is a circular logo for the organization, a "You are subscribed" button, and a list of actions such as "Write message", "Management", "Messages", "Statistics", "Comments", "Events", "Community advertising", and "Turn on notifications". The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with several open applications and the system tray displaying the time as 9:45 on 25.03.2019.

ПРОФСОЮЗ СОЦЗАЩИТЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
изменить статус

Информация

Уважаемые друзья и посетители нашей странички Вконтакте! Мы рады приветствовать вас и надеемся, что благодаря ей все оперативно будут узнавать о буднях и праздниках профсоюзного движения! Работники социальной защиты населения Самарской области, которые еще не вступили в профсоюз, присоединяйтесь, будьте в тренде!

<http://www.profsoc63.ru/>

+7 (846) 334-33-19

Открыто - Закроется в 18:00

Революционная улица, 44, Самара

Минсоцполитики Самарска обл.

Друг

Остаток

Яндекс. Условия использования

ПРОФСОЮЗ СОЦЗАЩИТЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вы подписаны

Написать сообщение

Управление

Сообщения

Статистика

Комментарии

События


Реклама сообщества

Включить уведомления





# Как разместить информацию (кейс)



Меню Настроить · Скрыть



Добавить ссылку

Что у вас нового? 

Записи сообщества 

 ПРОФСОЮЗ СОЦЗАЩИТЫ САМАРСКОЙ ОБЛА... Продвигать 


14 фев в 22:02





ПОЗДРАВЛЯЕМ КОЛЛЕГ!!!  
ИТОГИ КОНКУРСА «Лучший уполномоченный по охране труда в 2020 году» среди АНО ЦСОН:







1 место – Ильина Марина Владимировна – юристконсульт АНО «ЦСОН Южного округа», отделение м.р. Большечерниговский – диплом + 3000руб.;



2 место – не присуждать.

Показать полностью...










 30   1  517

-  Сайт из сообщества New
-  Реклама сообщества
-  Рекомендовать
-  Увед. включены
-  Рассказать друзьям
-  Ещё



 Разместить рекламное объявление 

 Добавить историю

Подписаны 16 друзей 

- Подписчики 576
-  Марина
  -  Людмила
  -  Мария
  -  Наталия
  -  Юлия
  -  Юлия

Статьи 2 создать

  Читать

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В  
ППО ОТДЕЛЕНИЯ М.Р.  
КИНЕЛЬСКИЙ АНО «ЦСОН ВОС..





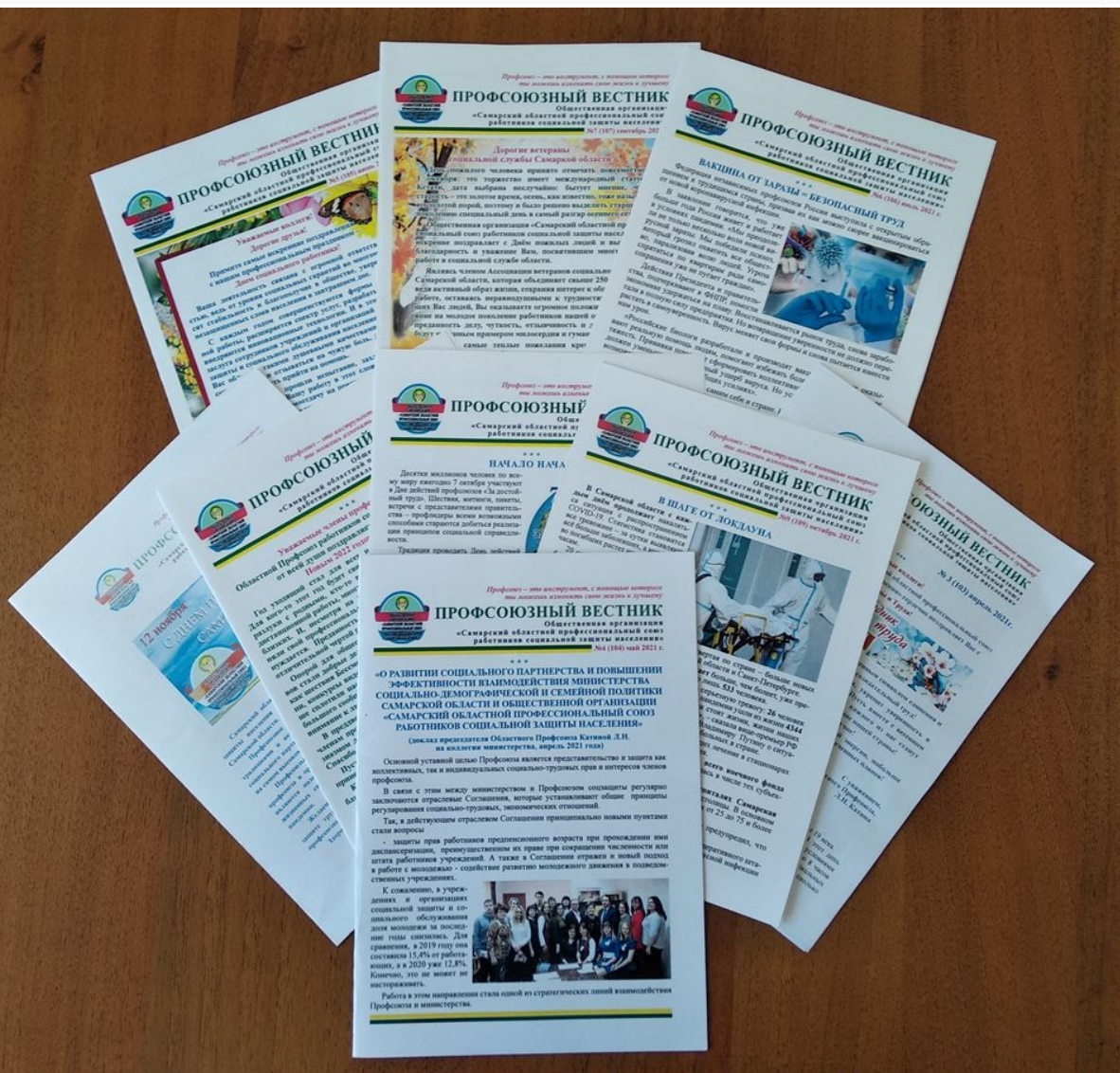
# **КОНКУРСЫ СРЕДИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 1. «Лучшая первичная профсоюзная организация»**
- 2. «Лучшая цеховая профсоюзная организация ППО»**
- 3. «Лучшая профсоюзная группа ППО»**
- 4. «Лучший профсоюзный стенд»**
- 5. «Лучшая организация информационной работы»**
- 6. «Лучший уполномоченный по охране труда»**
- 7. «Лучший коллективный договор»**
- 8. «Лучший инспектор по назначению социальных выплат»**
- 9. «Лучший социальный работник АНО ЦСОН СО»**



# Газета

Ежемесячно  
осуществляется  
выпуск газеты  
«Профсоюзный  
вестник» (с 2012  
года). Это  
основное  
печатное издание  
Профсоюза.  
С 2015 по 2021 год  
изданы 68  
выпусков



# Подписка на газеты

## «Народная трибуна» и «Солидарность»





# Деятельность

- За 2020-2021 год опубликованы 25 изданий, в том числе
- к 15-летию ОО «СОПРСЗН»
- к 100-летию социальной службы Самарской области,
- Дневник председателя ППО,
- К 170-летию Самарской Губернии – «Героический край России»
- «Книги для работы с молодыми членами профсоюза (история социальной службы, календарь дат и другие)







# ПРОФСОЮЗНЫЕ СТЕНДЫ

1. Найти в учреждении удобное место, закрепить стенд на уровень среднего роста человека.

2. Соблюдать эстетику оформления.

3. Стенд доступный, с актуальной информацией

5. Основные разделы (стационарные):

список членов

профкома;

план работы

профсоюзного

комитета;

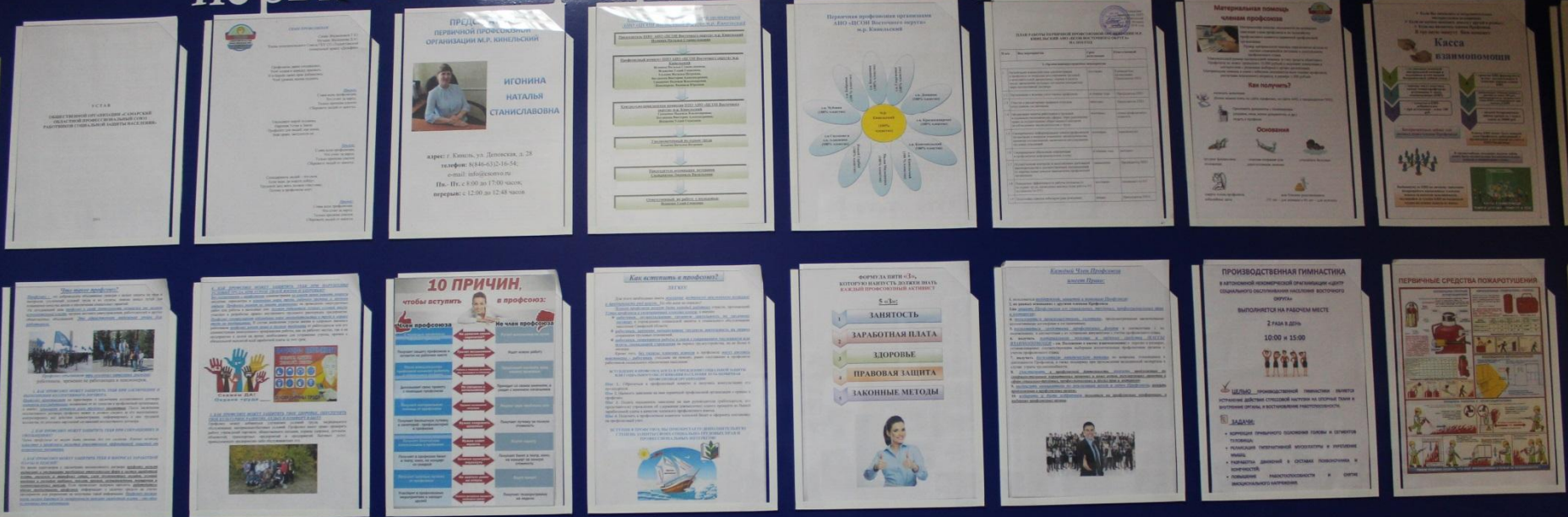
перечень комиссий, их председатели, планы работы;

сведения о работе

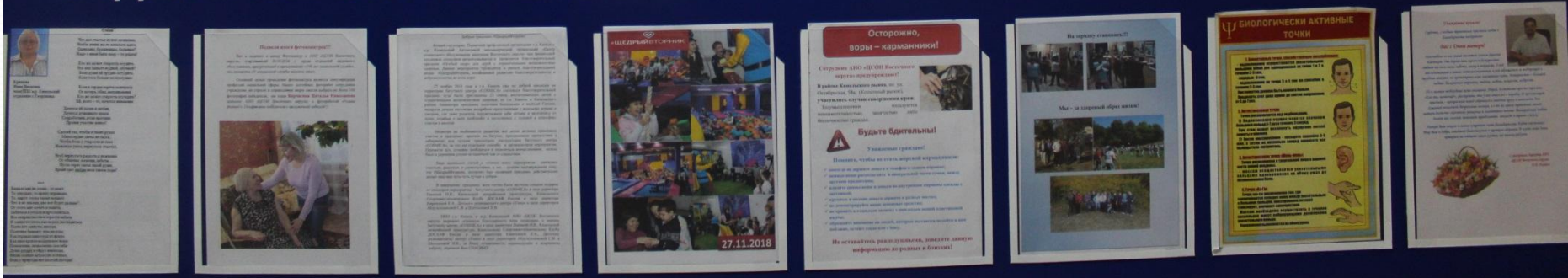


# ПРОФСОЮЗНЫЕ СТЕНДЫ

## АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОЧНОГО ОКРУГА» первичная профсоюзная организация



## ОТДЕЛЕНИЕ М.Р. КИНЕЛЬСКИЙ АНО «ЦСОН ВОСТОЧНОГО ОКРУГА»





# ПРОФСОЮЗНЫЕ СТЕНДЫ

## 6. Сменные разделы:

- охрана труда (положение о комиссии, план работы, инструкции по ОТ, соглашение по ОТ);
- жизнь ППО (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, режим работы всех категорий работников, рубрики «Это интересно!», «Объявления», «Поздравляем!»);
- рубрика «Профсоюзная азбука» (перечень документов, имеющихся в первичной профсоюзной организации);
- рубрика «Профком решил»



# Доля

**МОЛОДЫХ  
ЧЛЕНОВ  
ПРОФСОЮЗА  
2019 год - 15,4%  
2021 – 12,7%**

**Небольшое  
количество  
молодежи в  
ППО**

# Работа с молодёжью



**ПРОБЛЕМ  
Ы**

**низкий уровень  
заинтересованности  
ППО в мотивации  
молодежи**

# ВАЖНО!



- Организация работы молодежного совета в ППО
- рост представительства молодежи в выборных профсоюзных органах, в кадровом резерве
- наличие раздела по вопросам защиты социально-трудовых прав молодежи в коллективных договорах
- наличие представителей профсоюзной молодежи в составе комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, комиссий коллегиальных органов
- работа по внедрению наставничества
- участие в областных акциях и конкурсах



**БЛАГОДАРЮ ЗА  
ВНИМАНИЕ!  
УСПЕХОВ В РАБОТЕ!**

